



事例から学ぶVM活動で業務改善・業務向上でコストダウン!

『管理間接部門の「業務と管理の見える化」』

日時/2012年7月18日(水) 10:00~17:00
 会場/東京・渋谷近辺の会議室
 受講料/会員 29,400円 一般 37,800円
 (消費税・テキスト代を含みます)

講師

一般社団法人 中部産業連盟
 上席主任コンサルタント

小林 啓子 氏

経営環境が厳しい今こそ、管理間接部門の変革が必要です!!

VM(Visual Mngement)によって社員の意識改革とマネジメント力の改革ができます。

VM活動とは、直接部門(製造部門、営業部門)ならびに間接部門(開発・設計部門、生産技術部門、生産管理部門、購買部門、総務部門、経理部門など)を含む企業のすべての部門において、目で見える管理(狭義のVM)ができるシクミをつくり、方針・目標管理の見える化、管理・監督者の管理業務の見える化、生産システムの見える化、管理・事務システムの見える化を展開していく活動のことです。**PDCA(管理サイクル)を迅速かつ確実に回しながら、日常業務の中で、生産システムと管理・事務システムの維持管理活動と改善活動を実施していくことにより、コストダウン、収益増大、生産性向上等の目標を確実に達成することができ、終局的に企業の経営体質の革新・強化を実現することができます。**

当セミナーでは、管理・間接部門のVM推進方法のノウハウを、実践事例を交え、わかりやすく解説します。
※参加者には講師による工場改革の最新本「見える化」で管理・間接部門まるごと大改革」を進呈します。

【 プログラム : 7月18日(水) 10:00~17:00 】

1. 管理・間接部門の見える化の必要性

- ・管理・間接部門改革の必要性
- ・管理・間接業務のマネジメントや業務のやり方に関する問題点
- ・管理・間接部門のムダと問題点
- ・企業の管理・間接部門における役割・使命

2. VMの概要

- ・見える化の必要性とネライ
- ・VMとは
- ・マネジメントの実態
- ・管理・間接部門における見える化(VM)の推進手順

3. 管理・間接部門での5Sの進め方

- ・5Sの定義
- ・5S活動の目的とネライ
- ・5Sの心と意識
- ・5Sの推進手順
- ・ワンベスト原則

4. ファイリングシステムの進め方

- ・ファイリングシステムとは
- ・ファイリングシステムの目的
- ・ファイリングシステムのポイント
- ・ファイリングシステム確立手順

5. VM(目で見える管理)の実施(導入手順)

- ・部門の役割・使命の明確化
- ・管理・担当者の役割・使命の明確化
- ・VM対象管理業務の選定
- ・管理基準の設定
- ・VMボードの設計・製作・設置
- ・運用ルール設計
- ・VMIによる管理業務の実施

6. 他社事例紹介

- ・営業部門のVM事例
- ・購買部門のVM事例
- ・品質管理部門のVM事例
- ・総務・経理部門のVM事例

etc



参加者に進呈!

講師紹介



一般社団法人中部産業連盟 上席主任コンサルタント 小林 啓子 氏

中産連・東京本部 上席主任コンサルタントとして、業務革新、業務プロセス構築、VM、5S、ISO9001、ISO14001、ISMS 等において、多数の企業でコンサルティング及び教育研修を実施。さらに全国の機関でセミナー講師として活躍中。1986年にシステム開発、パソコン教育を主業務とした会社設立。1992年(財)社会経済生産性本部で1年間マネジメントコンサルテーションの専門教育を受け、1997年(社)中部産業連盟に入職。
【専門分野】中長期経営計画・戦略の策定、管理会計制度確立、VMIによる方針・目標管理、VMIによる製造・管理・間接部門の収益及び業務改善、ISO9001、14001、情報セキュリティ、個人情報保護マネジメントシステムの確立

参加申込は

FAX (03)-3400-8694
ホームページ <http://www.j-ie.com/>

下記ご記入のうえ
このままFAXにて
お申込みください。

『管理間接部門の「業務と管理の見える化」』

CA16 2012年7月18日 植木

■ 貴社名		■ 所在地(〒 -)	
氏名		所属/役職	
派遣責任者	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
参加者(1)	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
参加者(2)	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
合計【 】名		参加費【 円】	

■キャンセル規定に関して■

申込受け付け後、おおよそ開催日の10日前になりましたら、参加証(集合案内)、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。

【注】※キャンセルは、必ずE-mail、または、FAXにて、日本IE協会までご連絡下さい。】

- ・開催日の7日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の50%
- ・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金のご返金はできません)

お申込・お問合せ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会
THE JAPAN INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING
〒150-8307 東京都渋谷区渋谷3-1-1
TEL.03-3400-8715 FAX.03-3400-8694
E-mail: jiie@j-ie.com Website: <http://www.j-ie.com/>

担当：第一企画部
植木・添田

■個人情報の取扱いについて■

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、(財)日本生産性本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、(財)日本生産性本部個人情報保護方針の内容については、(財)日本生産性本部ホームページ (<http://www.jpc-net.jp/others/kojinjoho.html>) をご参照願います。
2. 参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。
3. 個人情報は、『日本IE協会』の事業実施に関わる資料等の作成、ならびに日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
4. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
5. 各種ご案内の送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
6. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、日本IE協会(会員担当：連絡先 TEL03-3400-8715)または(財)日本生産性本部総務部個人情報保護担当窓口(TEL03-3409-1112)までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】
7. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は日本IE協会からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
8. 日本IE協会は、クッキー等のご本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは行っておりません。
9. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。