

~ この人と一緒に仕事ができる良かった!と思われる先輩になる ~

『人材育成の質を上げるOJTの進め方』

日時/2019年1月21日(月) 10:00~17:00

会場/ 東京・永田町近辺の会議室

(グループ別討議を行う関係で最小開催人数は8名)

受講料/ 日本IE協会会員 38,880円

一般 51,840円

日本生産性本部 賛助会員 45,360円

(消費税・テキスト代を含みます)



講師

日本生産性本部認定
経営コンサルタント

劔地 愛氏

モノづくりの人づくり

国内外での競争が激化する中、モノづくり・コトづくりをされている企業の強みを支える中堅社員の質を維持・向上していくことに関心が高まっています。特に、企業側は中堅社員の「後輩育成力」に大きな関心を寄せています。日本の多くの企業において、OJTは人材育成の中心的な役割を担っており、モノづくり・コトづくりをされている企業も例外なくOJTを職場で推進しています。

しかしながら、その進め方は「各部門にお任せ」といったように、育成を現場に丸投げしている状況が多く見受けられます。人事部門も、OJTは現場主導で行うものという認識のもと、OJTにはあまり関与していません。そのため、現場でOJTを任された社員は、自分が教わった経験をもとに我流で後輩育成を行うため、人によって教え方にばらつきが生じ、何年経ってもメンバーが育たないといった状況に陥っている職場も少なくありません。

そこで本研修では、OJTの進め方の基本やうまく機能させるポイントを学びます。加えて、後輩の成長を促すコミュニケーションスキルを身につけていただくことをねらいとしています。

主に、主任、係長、ラインリーダー、職場長クラス(管理職手前の中堅・リーダークラスの方々:概ね20代後半から30代後半)を対象とします。後輩の育成を任されたものの、後輩育成に慣れていない、適切な指導方法がわからない、後輩の持ち味を生かした指導・育成をしたい方にお勧めです。

【プログラム : 1月21日(月) 10:00~17:00】

1. オリエンテーション (講義・ワーク)

- ・自分のOJTの進め方を見直し、改善の必要性を認識します。
- ・大人の学習方法として体験学習の大切さを知り、参加者同士の意見交換や情報共有が自身の学びを加速することを理解します。

2. なぜ後輩が育たないのか (講義・ワーク)

- ・OJTがうまくいかない背景や要因を理解し、自身を取り巻く現状を把握します。
- ・OJT担当者がどんな悩みを抱えているのか、参加者同士が後輩育成に関する職場の課題を話し合います。

3. OJTとは何か (講義・ワーク)

- ・OJTが企業における重要な取り組みであることを再認識し、OJTの目的を明確にします。
- ・OJT担当者に求められる心構え、姿勢を認識します。 ・OJTのQuality(質)とは?

4. OJTの進め方 (講義)

- ・OJTの4つの原則「意図的」「計画的」「段階的」「継続的」を押さえ、うまく進めるためのポイントや手順を学びます。

5. 後輩の持ち味を活かした関わり方 (講義・ワーク)

- ・行動科学の「ソーシャルスタイル理論」を活用し、タイプ別コミュニケーション方法を学びます。
- ・後輩のやる気を引き出し成長させる、「教え方」「褒め方」「叱り方」のコツを掴みます。
- ・年上の部下や中途社員、困った後輩への対応方法を学びます。

6. 研修のまとめ、明日から取り組むこと

- ・研修での気づき、学びを整理し、明日から職場で取り組むことをまとめます。

講師紹介



日本生産性本部認定 経営コンサルタント 劔地 愛 氏

1997年大手通信会社に入社、人事・総務部門などを経験。中小企業診断士の資格取得を機に、2014年人材開発コンサルタントとして独立、研修講師・マネジメント能力診断・人材コンサルティングに従事。ダイナミックな変化が進む通信業界に長年従事した経験を活かして、変化に柔軟に対応できる「ワンランク上のバランス感覚のあるビジネスパーソン」の育成に取り組んでいる。パワフルな語り口と人間味溢れる指導が受講者を惹きつけるとともに、参加者に「気づき」を与えるアプローチは、若手から経営クラスまであらゆる層から好評を博している。

参加申込は

FAX (03)-3511-4069
ホームページ <http://www.j-ie.com/>

下記ご記入のうえ
このままFAXにて
お申込みください。

『人材育成の質を上げるOJTの進め方』

CF45 2019年1月21日 矢野下

■ 貴社名		■ 所在地(〒 -)	
氏名		所属/役職	
派遣責任者	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
参加者(1)	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
参加者(2)	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
合計【 】名		参加費【 円】	

■キャンセル規定に関して■

申込受け後、おおよそ開催日の10日前になりましたら、参加証(集合案内)、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。

【(注)※キャンセルは、必ずE-mail、または、FAXにて、日本IE協会までご連絡下さい。】

- ・開催日の7日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の50%
- ・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金のご返金はできません)

お申込・お問合せ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会

〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-1-12
TEL 03-3511-4062 FAX 03-3511-4069
E-mail jiie@j-ie.com <http://www.j-ie.com/>

担当：
矢野下

■個人情報の取扱いについて■

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、(公財)日本生産性本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、(公財)日本生産性本部個人情報保護方針の内容については、(公財)日本生産性本部ホームページ (<http://www.jpc-net.jp/others/kojin.joho.html>) をご参照願います。

参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。

2. 個人情報は、『日本IE協会』の事業実施に関わる資料等の作成、ならびに日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 各種ご案内の送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、日本IE協会(会員担当：連絡先TEL03-3511-4062)までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】
6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は日本IE協会からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
7. 日本IE協会は、クッキー等のご本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは行っておりません。
8. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。