

本講座は、オンラインでの受講に対応いたします。

未来響創[®]
IEで拓くモノづくりとサービスの新たな価値

実務で役立つ！正しく活用して、徹底的にコストダウン！！

『図面からコストが見える外注査定テーブルの作り方』

日時／2020年11月18日(水)10:00～17:00

会場／東京・平河町近辺の会議室

受講料／日本IE協会会員/他地区IE協会会員

39,600円

一般 52,800円

日本生産性本部 賛助会員 46,200円

(消費税・テキスト代を含みます)



講師

(株)MEマネジメントサービス 代表取締役

経営コンサルタント 小川 正樹 氏

正しい意思決定ができる査定テーブルになっていますか？

社内で作るか、外注で作るかにより外部へのキャッシュフロー流出は大きく変わってきます。外注費は企業内部の管理努力により、大きく低減できるため、**厳密な外注価格査定能力が要求されます。**材料単価の高騰など経営環境や生産状況が大きく激動する中で、外注で作るためのメリットを確信するには、図面から社内、外注のコストシミュレーションを算定する外注価格査定テーブルが欠かせません。しかし、外注価格査定テーブルを作成するには時間・費用が発生します。**社内・外注の判定には、時間・費用と効果のバランスを考え抜いた、使い易い査定テーブルをノウハウが必携です。**

当セミナーでは、次の内容について経験豊富な講師が詳細に解説します。

- ① 外注価格の低減余地の定量化、材料費・加工費の査定方法とノウハウ
 - ② 今日からできる Excel を活用した価格査定テーブルの作り方と使い方
 - ③ 価格査定テーブルの活用によるコストダウン 30%の進め方と実践事例
- ※ご参加のみなさまには小川講師著書『見える化でわかる原価計算』日刊工業新聞社を進呈！！

【プログラム :11月18日(水) 10:00～17:00】

1. 『外注価格の低減余地と価格査定基準の設定』—コストダウンの可能性を数字でつかむ—

- 1-1 購入価格の低減余地
- 1-2 外注単価の構成と見積レベルの設定

【演習】図面を見ながら材料費を査定する

3. 『賃率・加工費レート査定資料の作り方』—工程別の賃率を設定するには—

- 3-1 加工賃率(加工費レート)の意味
- 3-2 加工賃率(加工費レート)の設定
- 3-3 設備費レートの設定
- 3-4 設備費・開発費を査定する

【演習】賃率・加工費レート査定資料を作成する

4. 『標準時間査定資料の作り方』—世界水準・グローバルな標準時間を意識する—

- 4-1 標準時間の構成
- 4-2 標準時間の設定手法
- 4-3 IoTデータの活用方法
- 4-4 標準時間資料の作成と余裕率

【演習】標準時間査定資料を作成する

5. 『時間計算と加工費計算のやり方』—加工費を査定する目を鍛える—

- 5-1 時間計算のやり方
- 5-2 加工費計算のやり方

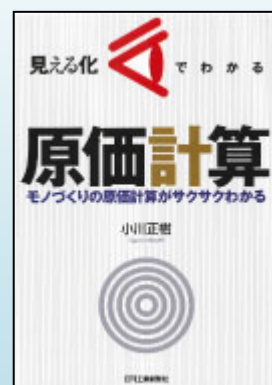
【演習】図面を見ながら加工費を査定する

6. 『外注価格査定に必要なコストテーブルの作り方』—PCを活用しよう—

- 6-1 コストテーブルの種類と見積システム
- 6-2 Excel を活用したコストテーブルの作り方

7. 『外注価格査定テーブルの活用によるコストダウン』—成果を刈り取るコストダウンの実践—

- 7-1 購買部門の業績管理と査定テーブルの活用
- 7-2 外注評価の考え方



参加者に進呈します！！

※電卓をご持参ください

本講座は、オンラインでの受講に対応いたします。

講師紹介

㈱MEマネジメントサービス 代表取締役
経営コンサルタント 技術士（経営工学）

小川 正樹 氏



㈱日本能率協会コンサルティングを経て、現在、㈱MEマネジメントサービス代表取締役。
原価管理、原価見積、生産・物流管理システムの立案、構築、実施やIE改善を通じて総合的コストダウンを展開し、企業の業績を改革するコンサルティング業務を中心に活動。また、開発・設計段階（CAD/CAMを含む）から製造までの領域を扱い、公開セミナーや社内教育も同時に行っている。

著書に「**絵でみる原価計算のしくみ**」/日本能率協会マネジメントセンター刊、『**見える化でわかる原価情報システムの作り方と使い方**』/日刊工業新聞社、『**必ずわかる原価計算のしくみと実務**』/ナツメ社などがある。

参加申込は

FAX (03)-3511-4069
ホームページ <http://www.j-ie.com/>

下記ご記入のうえ
このまま FAX にて
お申込みください。

『コストが見える外注査定テーブルの作り方』

CG29

2020年11月18日 河辺・五十嵐

■ 貴社名		■ 所在地(〒 - 氏名)	
氏名		所属・役職	
派遣 責任者	フリガナ E-mail	TEL: FAX:	会場選択 (○)
参加者 (1)	フリガナ E-mail:	TEL: FAX:	集合 ON LINE
参加者 (2)	フリガナ E-mail:	TEL: FAX:	集合 ON LINE
合計【 】名		参加費【 】円	

■ キャンセル規定に関して ■

申込受付後、おおよそ開催日の10日前になりましたら、参加証（集合案内）、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方ご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。

【注】※キャンセルは、必ず E-mail、または、FAX にて、日本IE協会までご連絡下さい。】

- ・開催日の7日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の50%
- ・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金の返金はできません)

「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印をお付けください。

個人情報の取り扱いについて同意する。

【個人情報の取り扱いについて】 ※日本IE協会と(公財)日本生産性本部は、2011年4月に事業統合しました。

(公財)日本生産性本部・日本IE協会では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、日本IE協会のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

- 利用目的：①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用。
②日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査。
※上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。
- 個人情報の第三者提供について：法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。
- 業務委託について：本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。(公財)日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。
- 写真等の利用について：本プログラムでは撮影を行う場合があります。得られた情報や撮影した画像は、日本IE協会の広報宣伝活動に使用場合があります。
- 皆様の権利：個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は、以下までご連絡ください。【連絡先】日本IE協会：03-3511-4062 (公財)日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長

お申込・お問合せ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会
〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12
TEL 03-3511-4062 FAX 03-3511-4069
E-mail jiie@j-ie.com <http://www.j-ie.com/>

担当：
河辺・五十嵐