

生産現場のムダをとり、生産現場から利益を生む！

大好評
大満足

「本物の5S」と「見える化」による 現場改革・快善の実践展開法

非正規社員でも快適に
仕事ができる現場に変える！

日時 2020年6月18日(木) 10:00~17:00
会場 東京・赤坂近辺の会議室
講師 西沢技術士事務所 所長 西沢和夫氏

◆セミナーのねらい◆

今日の企業では、非正規社員や再雇用社員の増加により、職場の体質が悪化し、食品業界に代表されるように、想定外の低次元クレーム問題が多発し、このままでは明らかに企業として生き残れなくなっています。

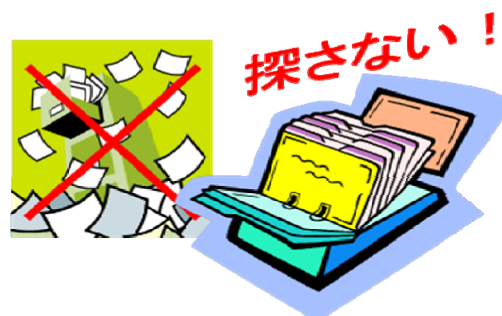
本セミナーでは、「本物の5S」と「見える化」を定着させ、さらに**現場改善力強化に展開する実践法**を、講師の指導実績に基づき、**ポイントをついた事例やフォーマット**を使い、分かり易く、明日からすぐに実践できるよう解説いたします。

*『5S導入ハンドブック』(かんき出版)を無料で進呈

◆参加対象◆ 管理監督者、改善活動リーダー・担当者 等

◆参加費◆ 会員：39,600円 一般：52,800円
日本生産性本部 賛助会員：46,200円(税込み)

*他地区 I E 協会の会員も会員価格となります



西沢 和夫 氏

米国系産業機械製造メーカーに入社後、マーケティング、新製品開発、生産管理、品質保証、生産技術、技術サービス等を担当し、国内海外多数の取引企業の技術・品質指導を実施。その後、コンサルタントファームのチーフコンサルタントとして、本物の5S、見える化、品質保証、生産改善、生産改革、管理監督者育成、問題解決力等のコンサルティング指導により効果を上げた。

その後、西沢技術士事務所を開設し、今日に至る。

技術士(経営工学部門)、中小企業診断士、経営士、品質管理学会正会員。

[著書]「工場長のための実践! 生産現場改革」「よくわかるこれからの生産現場改革」(同文館出版)

「生産管理ハンドブック」「5S導入ハンドブック」「リーダー力強化ハンドブック」(かんき出版)

「QC 工程表と作業標準書」「儲かる生産現場強化マニュアル」(日刊工業新聞社)など多数

◆申込先◆ ホームページ <http://www.j-ie.com/> Eメール jiie@j-ie.com

JIE

担当：島田、五十嵐、河辺 TEL 03-3511-4062 FAX 03-3511-4069

日本 I E 協会(略称) 〒102-8643 千代田区平河町 2-13-12

主催：日本インダストリアル・エンジニアリング協会

カリキュラム [6月18日(木) 10:00~17:00]

1. 企業競争に生き残るために「本物の5S」が必要だ！

- (1) いま、「本物の5S」の必要性が高まっている
- (2) 「本物の5S」の直接効果とは何か
- (3) 勝ち組企業の実践している「本物の5S」とは何か
- (4) 「本物の5S」の定義とは
- (5) 新たな時代に生き残るためには「しつけ」が必要！

2. 「本物の5S」と「見える化」の段階別導入・定着の進め方

- (1) 「本物の5S」と「見える化」導入の基本プログラムと準備事項
- (2) 「整理」「整頓」「清掃」「清潔」「躰」の「見える化」の進め方
- (3) 「本物の5S」の導入から定着への成功事例紹介

3. オフィス改革への「本物の5S」と「見える化」の導入法

- (1) ワンベストとシングルファイリングでオフィスを「見える化」する
- (2) オフィスワークを標準化し、人づくりに展開する

4. 「本物の5S」と「見える化」による改善力強化の実践法

- (1) 「本物の5S」にはモノづくり企業を改革するパワーがある！

- (2) 「本物の5S」から改善活動に展開する秘策～「5S点検チェックリスト」と

「5S実施計画表」の活用法～

5. 「本物の5S」の停滞・マンネリ化を防ぐ有効な対策とは

- (1) 「本物の5S」が停滞・マンネリ化した職場の問題点とは何か
- (2) なぜ「本物の5S」が定着せずマンネリ化するのか？
- (3) 「本物の5S」の停滞・マンネリ化を打破する具体的な対策はこれだ！
～「5S停滞を打破する改善対策一覧表」と「5S改善チェックリスト」の活用法～

6. 「見える化」で職場の問題解決力をスピードアップ

- (1) 「本物の5S」から「見える化」への実践
- (2) 「見える化」の具体的方策と活用法
生産実績管理板／作業標準書／さらし首／
定置・表示／アンドン)

7. 「本物の5S」と「見える化」による「ムダとり」への実践展開法

8. 「本物の5S」と「見える化」の更なる展開とは～改善力強化と儲かる工場づくりを目指す～

◆ 申込方法 ◆

- ① ホームページまたはFAX用申込書に必要事項をご記入の上、お申し込みください。Eメールでも受付けますので、必要事項を明記の上お申し込みください。
- ② 研修日の2週間前に、参加証(会場地図付き)と請求書を送付いたします。
- ③ ご都合が悪くなった場合は、代理の方をご派遣ください。
*研修日の7日前からキャンセル料を申し受けます。あらかじめご了承ください。

■ 個人情報の取扱いについて ■ ※日本IE協会と(公財)日本生産性本部は、2011年4月に事業統合しました。

(公財)日本生産性本部・日本IE協会では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき同意の上、日本IE協会のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

1. 利用目的：①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用。
②日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査。※上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。
2. 個人情報の第三者提供について：法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し本プログラムを担当する講演者等に名簿等を確認いただく場合があります。
3. 業務委託について：本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。(公財)日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに委託先に対して適切な管理・監督を行います。
4. 写真等の利用について：本プログラムでは撮影を行う場合があります。得られた情報や撮影した画像は、日本IE協会の広報宣伝活動に使用することがあります。
5. 皆様の権利：個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は以下までご連絡ください。【連絡先】日本IE協会：03-3511-4062
6. 個人情報保護管理者：(公財)日本生産性本部 総務部長

FAX 03-3511-4069 日本IE協会 行

「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、ご同意いただけましたら同意署名に印☑をお付けください

個人情報の取り扱いについて同意する

年 月 日

「本物の5Sと見える化による現場改革・快善の実践展開法」参加申込書 (DE51)

会社名	フリガナ	TEL:	
所在地	〒	FAX:	
派遣責任者 (連絡担当者)	フリガナ	所属・役職 ・Eメール	Eメール:
参加者 (1)	フリガナ	所属・役職 ・Eメール	Eメール:
参加者 (2)	フリガナ	所属・役職 ・Eメール	Eメール: