

「間接5Sから業務プロセスの標準化、成果の見える化まで」を数値で徹底追及！

未来響創®
IEで拓くモノづくりとサービスの新たな価値

『間接・サービス生産性の測定と価値向上』

主催：日本インダストリアル・エンジニアリング協会（日本IE協会）

日時：2012年3月12日（月）10:00～17:00 [職場の生産性と価値向上]
2012年3月21日（水）10:00～17:00 [全社の生産性と価値向上]
会場：東京 渋谷近辺の会議室
講師：㈱MEマネジメントサービス 代表取締役 橋本 賢一 氏
参加費：2日受講 会員 58,800円 非会員 79,800円（資料代、税込み）
1日受講 会員 31,500円 非会員 42,000円（資料代、税込み）

サービスレベル向上がコスト削減への近道！

作りにくい設計、使いづらい設備、無理な生産計画、ムダな在庫など間接業務のサービス低下のしわ寄せは後工程に來ます。最終工程を受け持つ現場には逃げ道がないので、何とか品質・納期・数量を維持しようとします。後工程が、直接の顧客である営業や設計業務のサービス低下は販売不振やクレームに繋がり、利益低下の温床になります。

間接業務のサービス低下が、後工程の誰かが使う時間やコストに影響を与えるのであれば、できるだけ上流工程に時間やコストをかけたほうが会社全体の生産性は向上します。上流工程の正確な仕事が順調な生産を支える事につながります。

当セミナーは、直間比率が意味する間接ではなく価値を生み出す間接に主眼をおいています。今や就業人口の70%を占める第3次産業にもこれと類似した業務が多く存在し、当該業務の生産性向上を志す皆さまへもオススメします。

【3月12日（月）：職場の間接生産性と価値向上】 間接業務のコスト削減

第1章 見える職場環境の整備は間接5Sから ～効率のよい職場環境が見える～

- 1-1 職場の基本の3Sができているか
 - 1-2 整理：不要物・不具合箇所対策の進め方
 - 1-3 整頓：必要なものを必要なときに取り出す
 - 1-4 清掃：コンピューター内の掃除
- 演習問題：困った経験はないか

第2章 業務を見える化して間接費を削減する ～業務にかかる時間コストが見える～

- 2-1 業務内容を見えるようにする
 - 2-2 業務内容の実態を調べてみる
 - 2-3 管理余地・改善余地を分析してみる
- 演習問題：アクションにつながるグラフの描き方

第3章 業務を標準化・改善して間接費を削減する ～人の仕事と改善成果が見える～

- 3-1 業務の標準化の進め方
 - 3-2 判断業務を標準化する
 - 3-3 業務改善とBPRの進め方
- 演習問題：改善の原則

【3月21日（水）：全社の間接生産性と価値向上】 間接生産性の測定と価値向上

第4章 間接業務の生産性が業績向上の鍵になる ～管理・間接業務の価値が見える～

- 4-1 産業構造高度化と間接生産性の重要性
- 4-2 間接生産性はなぜ伸びないのか
- 4-3 何が会社の利益に繋がるのか
- 4-4 経営の価値を高める7つの企業力

第5章 間接・サービスの生産性を測ってみる ～利益に繋がるプロセスが見える～

- 5-1 各部門の仕事はどのように利益に繋がるか
 - 5-2 あなたの仕事はどのように利益に繋がるか
 - 5-3 間接生産性を測ってみる
- 演習問題：パフォーマンスドライバー・コストドライバー問題

第6章 価値ある仕事に時間とコストをかける ～利益に繋がるアクションが見える～

- 6-1 工場原価の最適資源配分
 - 6-2 販売費・一般管理費の最適資源配分
 - 6-3 利益が上がらないのには訳がある
- 演習問題：ホームページで受注を取る

第7章 人はどうしたらやる気になるか ～活気に満ちた職場が見える～

- 7-1 組織論からの「やる気」へのアプローチ
 - 7-2 行動科学からの「やる気」へのアプローチ
- 演習問題：ホームページで受注を取る

講師紹介

マネジメントコンサルタント・公認会計士

(株)MEマネジメントサービス 代表取締役 橋本 賢一 氏

1969年中央大学商学部卒業。公認会計士事務所を経て、日本能率協会コンサルティングに入り、原価革新や生産性向上のコンサルタント。1985年(株)MEマネジメントサービスを設立。代表取締役。製造業を中心に、総合的コストダウンを展開し、企業の業績を革新するコンサルティング活動が中心である。日本国内のみならず、タイ・韓国などの海外でもコンサルティング活動を行う。公認会計士。

著書は『見える化でわかる限界利益と付加価値』、『間接・サービス部門の原価管理』、『見える化でわかる売り値と買い値』、『よくわかる「ムダとり」の本』共に日刊工業新聞社。『原価の見積りと価格のしくみ』、『よくわかる原価のしくみ』共に日本能率協会マネジメントセンターなど多数。



- 申込方法**
- 裏面の申込用紙に会社名、所属、役職名、氏名、所在地、TEL・FAX番号、電子メールのアドレスを明記の上、FAXにてお申込み下さい。
 - 申込受付後、参加証（集合案内）、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。【(注)※キャンセルは、必ずE-mail、または、FAXにて、日本IE協会までご連絡下さい。】

- ・開催日の7日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の50%
- ・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金のご返金はできません)

申込先 日本IE協会(略称) 第1企画部 担当：植木、添田 HP：<http://www.jie.com/>
TEL.03-3400-8715 FAX.03-3400-8694 E-mail：jie@jie.com

JIIE

『間接・サービス生産性の測定と価値向上』セミナー参加申込書

開催月：2012年3月：植木

■会社名		■所在地	
		〒	
	氏名	所属/役職	TEL/FAX
派遣 責任者	フリガナ	E-mail :	TEL FAX
参加者 (1)	フリガナ	E-mail :	TEL FAX
参加者 (2)	フリガナ	E-mail :	TEL FAX
合計〔 〕名		参加費〔 円〕	

■個人情報の取扱いについて■

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、(財)日本生産性本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、(財)日本生産性本部個人情報保護方針の内容については、(財)日本生産性本部ホームページ (http://www.jpc-net.jp/others/kojin_joho.html) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、『日本IE協会』の事業実施に関わる資料等の作成、ならびに日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
- 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
- 各種ご案内の送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
- ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、日本IE協会(会員担当：連絡先 TEL03-3400-8715)または(財)日本生産性本部総務部個人情報保護担当窓口 (TEL03-3409-1112) までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】
- お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は日本IE協会からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
- 日本IE協会は、クッキー等のご本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは行っておりません。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りします。