



実務で役立つ！正しく活用して、徹底的にコストダウン！！

『図面からコストが見える外注査定テーブルの作り方』

日時／2019年3月7日(木) 10:00~17:00
 会場／東京・平河町近辺の会議室
 受講料／日本IE協会会員 36,000円
 一般 48,000円
 日本生産性本部 賛助会員 42,000円
 (テキスト代込み・税抜)



講師

(株)MEマネジメントサービス 代表取締役
 経営コンサルタント 小川 正樹 氏

コストパフォーマンスを考え抜いたテーブルになっていますか？

外注部門は、企業においてキャッシュ流出の窓口となる可能性を秘めています。外注費は企業内部の管理努力により、大きく低減できるため、**厳密な外注価格査定能力が要求されます。**材料単価の高騰など経営環境や生産状況が大きく激動する中で、状況に即した外注価格を算定するには、図面からコストを算定する外注価格査定テーブルが欠かせません。しかし、外注価格査定テーブルを作成するには費用が発生します。**費用と効果のバランスを考え抜いた、使い易いテーブルを作成する能力が重要**となります。せっかく作成したテーブルも活用方法を知らなければ、宝の持ち腐れとなってしまいます。当セミナーでは、次の内容について経験豊富な講師が詳細に解説します。

- ① 外注価格の低減余地の算定方法、材料費・加工費の査定方法
- ② 今日からできる Excel を活用した価格査定テーブルの作り方
- ③ 価格査定テーブルの活用によるコストダウンの進め方と実践事例

※ご参加のみなさまには小川講師著書『見える化でわかる原価計算』日刊工業新聞社を進呈！！

【プログラム：3月7日(木) 10:00~17:00】

- 1. 『外注価格の低減余地と価格査定基準の設定』—コストダウンの可能性を数字でつかむ—
 - 1-1 購入価格の低減余地
 - 1-2 外注単価の構成と見積レベルの設定
- 2. 『材料費査定資料の作り方と材料費計算』—材料費を査定する目を鍛える—
 - 2-1 材料費の計算に必要な単価表とは
 - 2-2 部品の製造に必要な消費量を計算する
 - 2-3 図面を見ながら材料費を計算する

【演習】 図面を見ながら材料費を査定する

- 3. 『賃率・加工費レート査定資料の作り方』—工程別の賃率を設定するには—
 - 3-1 加工賃率(加工費レート)の意味
 - 3-2 加工賃率(加工費レート)の設定
 - 3-3 設備費・開発費を査定する

【演習】 賃率・加工費レート査定資料を作成する

- 4. 『標準時間査定資料の作り方』—グローバルな標準時間を意識する—
 - 4-1 標準時間の構成
 - 4-2 標準時間の設定手法
 - 4-3 IoTデータの活用方法
 - 4-4 標準時間資料の作成と余裕率

【演習】 標準時間査定資料を作成する

- 5. 『時間計算と加工費計算のやり方』—加工費を査定する目を鍛える—
 - 5-1 時間計算のやり方
 - 5-2 加工費計算のやり方

【演習】 図面を見ながら加工費を査定する

- 6. 『外注価格査定に必要なコストテーブルの作り方』—PCを活用しよう—
 - 6-1 コストテーブルの種類と見積システム
 - 6-2 Excel を活用したコストテーブルの作り方

- 7. 『外注価格査定テーブルの活用によるコストダウン』—コストダウンの実践—
 - 7-1 購買部門の業績管理と査定テーブルの活用
 - 7-2 外注評価の考え方



参加者に進呈します！！

※電卓をご持参ください

講師紹介

㈱MEマネジメントサービス 代表取締役
経営コンサルタント 技術士(経営工学)

小川 正樹 氏



㈱日本能率協会コンサルティングを経て、現在、㈱MEマネジメントサービス代表取締役。
原価管理、原価見積、生産・物流管理システムの立案、構築、実施やIE改善を通じて総合的コストダウンを展開し、企業の業績を改革するコンサルティング業務を中心に活動。また、開発・設計段階(CAD/CAMを含む)から製造までの領域を扱い、公開セミナーや社内教育も同時に行っている。
著書に「実践原価企画」税務経理協会、「絵でわかる超入門原価計算」すばる舎、「技術者のための見積原価計算」(共著)／日本能率協会マネジメントセンター刊などがある。

参加申込は

FAX (03)-3511-4069
ホームページ <http://www.j-ie.com/>

下記ご記入のうえ
このまま FAX にて
お申込みください。

参加者および派遣責任者が上記の「個人情報の取り扱いについて」に同意した上で申し込みます。

『コストが見える外注査定テーブルの作り方』

CG29 2019年3月7日 矢野下

■ 貴社名		■ 所在地(〒 -)	
氏名		所属/役職	
派遣責任者	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
参加者(1)	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
参加者(2)	フリガナ	E-mail :	TEL : FAX :
合計【 】名		参加費【 円】	

■ キャンセル規定に関して ■

申込受け後、おおよそ開催日の10日前になりましたら、参加証(集合案内)、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。

【(注)※キャンセルは、必ずE-mail、または、FAXにて、日本IE協会までご連絡下さい。】

- ・開催日の7日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の50%
- ・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金のご返金はできません)

お申込・お問合せ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会

〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12
TEL 03-3511-4062 FAX 03-3511-4069
E-mail jiie@j-ie.com <http://www.j-ie.com/>

担当：
矢野下

■ 個人情報の取扱いについて ■

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、(公財)日本生産性本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、(公財)日本生産性本部個人情報保護方針の内容については、(公財)日本生産性本部ホームページ (<http://www.jpc-net.jp/others/kojinjoho.html>) をご参照願います。
2. 参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。
3. 個人情報は、『日本IE協会』の事業実施に関わる資料等の作成、ならびに日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
4. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
5. 各種ご案内の送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
6. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、日本IE協会(会員担当：連絡先 TEL03-3511-4062)または(公財)日本生産性本部総務部個人情報保護担当窓口 (TEL03-3511-4003)までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】
7. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は日本IE協会からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
8. 日本IE協会は、クッキー等のご本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは行っておりません。
9. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。