

QCDの考え方と生産革新の実践的進め方 『生産技術スタッフの役割と基本知識』

変化の時代に対応できる生産技術スタッフ育成

生産革新を進めるにあたって、生産技術スタッフの役割は極めて大きく、生産技術スタッフの力量により、革新活動が成功するかしないかが、大きく左右されるのです。

人から設備への依存度が増す、今日のモノ作りは、生産技術者が単なる設備屋ではなく、**人・モノ・金・情報の経営資源を効率よく活用し、生産活動のQDCに貢献**することによって、全体最適のための経営視点が期待されています。そのためには、生産技術スタッフには、固有技術力より、むしろ管理改善技術力、工程設計技術力、設計と製造との連携形成力が求められます。

本セミナーでは、**生産技術スタッフの役割を明確にした演習を行い、**変化の時代に対応できる人材を育成します。

日時／2023年5月15日（月）10:00～17:00

会場／東京・平河町近辺の会議室

受講料／日本IE協会・他地区協会会員 39,600円

一般 52,800円

日本生産性本部 賛助会員 46,200円

（一名様につき 税込み・テキスト代込み）



講師

㈱MEマネジメントサービス
マネジメントコンサルタント・公認会計士

橋本 賢一 氏

【プログラム】

第1章 生産技術者に必要なIEと原価知識

—全体最適のための経営視点—

- 1-1 生産技術者の組織上の役割とスキル
- 1-2 生産技術者の業績向上に果たす役割
- 1-3 生産技術者に必要なIE知識
 - 投資の回収計算で正しい選択が?
- 1-4 生産技術者に必要な原価知識
 - 原価計算演習

第2章 最適生産方式を追求するモノづくりの役割

—生産技術力で業績に貢献—

- 2-1 最適設備は加工点設計から
 - 設備効率問題
- 2-2 工程能力・品質工学でバラツキを改善
 - 工程能力・標準偏差の計算
- 2-3 基本機能だけで作業をつなぐ
 - 切削時間を短縮 ■ロボット作業の改善
- 2-4 基本機能だけで工程をつなぐ

演習に使うWindows PCを準備願います

第3章 使いやすい設備と生産方式提供の役割

—使いやすい生産システムを提供—

- 3-1 自動化対象を絞り込む
 - 自動化の優先順序決定問題
- 3-2 人にやさしい自動化
 - レンガ積み作業
 - 検査の自動化改善例
- 3-3 管理しやすい製造方式を提供
- 3-4 生産技術は製造のKPI指標向上に貢献

第4章 迅速かつ柔軟なモノづくりの役割

—デジタルで繋がるスマート工場—

- 4-1 標準化で設計部門と連携強化
- 4-2 顧客と繋がるスマート工場に向けて
 - デジタル・マニュファクチャリング
- 4-3 スマート工場現場はどう変わるか
- 4-4 生産技術者のスキルアップ

本講座は、オンラインでの受講に対応いたします。

講師紹介

㈱MEマネジメントサービス

マネジメントコンサルタント・公認会計士 橋本 賢一 氏

公認会計士事務所を経て、日本能率協会コンサルティングに入り、原価革新や生産性向上のコンサルタントとして活躍。1985年㈱MEマネジメントサービスを設立し、製造業を中心に、総合的コストダウンを展開し、企業の業績を革新するコンサルティング活動を中心に行う。日本国内のみならず、中国・タイ・韓国などの海外でもコンサルティング活動を中心に活躍中。

著書は『見える化でわかる限界利益と付加価値』『間接・サービス部門の原価管理』『見える化でわかる売り値と買い値』、『よくわかる「ムダとり」の本』共に日刊工業新聞社。『正しい意思決定のための経済性工学の本』、『よくわかる原価のしくみ』、『実践 原価計算』共に日本能率協会マネジメントセンターなど多数。



お申込み



ホームページからお申込みください
www.j-ie.com/seminar

以下ご記入の上、このまま FAX にて
お申込みいただくこともできます
FAX 03-3511-4069

参加者および申込責任者が上記の「個人情報の取り扱いについて」に同意した上で申し込みます。

『生産技術スタッフの役割と基本知識』

CF03

2023年5月15日

■ 貴社名

■ 所在地 〒

| | 氏名 | 所属・役職 | TEL/FAX | |
|------------------|----------------|-------------------|---------------|----------------|
| 申込責任者 | フリガナ E-mail | | TEL FAX | 会場選択 どちらかに○ |
| 参加者 1 | フリガナ E-mail | | TEL 当日の連絡先 | 会場 ON LINE |
| 参加者 2 | フリガナ E-mail | | TEL 当日の連絡先 | 会場 ON LINE |
| 合計【 】名 | | 参加費【 円】 | | |

■ キャンセル規定に関して ■

申込受け後、おおよそ開催日の 10 日前になりましたら、参加証（集合案内）、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。

【(注)※キャンセルは、必ず E-mail、または、FAX にて、日本 IE 協会までご連絡下さい。】

- ・開催日の 7 日前～前々日(開催日初日を含まず起算): 参加費の 50%
- ・開催日の前日および当日: 参加費の全額(料金のご返金はできません)

「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印印をお付けください。

個人情報の取り扱いについて同意する。

【個人情報の取り扱いについて】 ※日本 IE 協会と (公財) 日本生産性本部は、2011 年 4 月に事業統合しました。

(公財) 日本生産性本部・日本 IE 協会では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、日本 IE 協会のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

- 利用目的: ①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用。
②日本 IE 協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査。
※上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。
- 個人情報の第三者提供について: 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。
- 業務委託について: 本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。(公財) 日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。
- 写真等の利用について: 本プログラムでは撮影を行う場合があります。得られた情報や撮影した画像は、日本 IE 協会の広報宣伝活動に使用することがあります。
- 皆様の権利: 個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は、以下までご連絡ください。【連絡先】日本 IE 協会: 03-3511-4062 (公財) 日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長

申込み・問い合わせ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会

〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12
TEL 03-3511-4062 FAX 03-3511-4069
E-mail jjie@j-ie.com <https://www.j-ie.com/>

担当:
青木