

本講座は、オンラインでの受講に対応いたします。



経営成果に結びつく効果的な教育研修企画のノウハウ伝授

『教育・研修の組立てと運営方法』

経営成果に結びつく効果的な教育研修企画のノウハウ伝授

設備投資が重要である以上に、人材への投資も求められています。

そのためには、教育・研修の体系の明確化や人材育成ニーズを研修に落とし込むスキルが求められます。コロナの影響を受けたオンライン研修と対面研修の実施と現実について展開します。

このセミナーでは、現場ニーズを知り尽くした講師が、技法・ノウハウを伝授します。

- ・ 経営成果に結びつく効果的な教育研修を追求します。
- ・ 人材開発の効果を構造的に捉え、次の人材育成に生かす教育研修に結びつけます。
- ・ 研修成果を最大限に引き出すための外部委託・講師の活用法にまで言及します。

日 時／2022年11月22日(火) 10:00～17:00

会 場／ 東京・平河町近辺の会議室

受講料／ 日本IE協会会員 / 他地区IE協会会員

39,600円

一般 52,800円

日本生産性本部 賛助会員 46,200円

(一名様につき 税込み・テキスト代込み)

講 師

IMコンサルタント

代表取締役

平松 陽一 氏

【プログラム 11月22日(火) 10:00 ~ 17:00】

1. 教育・研修に求められる成果

- 1) 企業経営環境の変化と教育・研修の今日的課題
- 2) コロナで二極化する教育研修
- 3) 自社版教育・研修の必要性
- 4) 依然迫られる研修の見直しとコストダウン
- 5) 様変わりする自己啓発制度と対処法

2. 研修ニーズの把握方法と仕組みへの展開

- 1) ニーズ把握はアンケート頼みにならない
- 2) 研修ニーズの把握のポイント
- 3) 生産部門におけるニーズの明確化
- 4) 研修とOJTの制度連動のさせ方
- 5) 研修と自己啓発の制度連動のさせ方
- 6) 2つのオンライン研修の展開

3. 自社・自部門独自の教育・研修のつくり方

- 1) 階層別に求められる能力と役割 (新入社員～役員まで)
- 2) 実務的ニーズ把握の告知の仕方
- 3) 生産部門を中心とする体系づくりと展開方法
- 4) スケジュールと予算の立て方 (予算の設定法)
- 5) 短期的成果の出し方
- 6) 中長期的成果の組立て方

4. 研修プログラムへの展開方法

- 1) 研修目的を明確にした技法選択をする
- 2) 研修プログラムの構造を押さえる
- 3) 研修プログラムへの展開方法
- 4) 研修課題のつくり方
- 5) テキスト作成の2つのアプローチ

5. 成果をあげる研修技法の活用方法

- 1) 研修は技法選びが決め手となる
- 2) まず講義法がベースとなる
- 3) 教育ゲームは限界を知って使いこなす
- 4) どうしてグループ討議で失敗するのか
- 5) 手作りの事例研究が成果を高める(実習)
- 6) 講師の立ち振る舞い方

6. 押さえておきたい研修運営のポイント

- 1) 事前準備ではこれをする
- 2) 研修運営を円滑にする
- 3) 研修のエンディングで気をつけること
- 4) 研修のフォローをして現場に根づかせる
- 5) ICTと対面を上手に使い分ける

7. 発展的教育・研修実現の手かかり

- 1) 教育・研修団体の見極めと活用
- 2) 社内インストラクター育成のメリット
- 3) 外部講師の活用方法
- 4) 教育・研修を評価して次に活かす

講師紹介

IMコンサルタント 代表取締役 平松 陽一 氏



コンサルタント歴40年、玉川大学工学部経営工学科卒業後、組織コンサルティング活動を経て、84年に独立。現在、IMコンサルタント代表取締役。戦略的人材育成を目指した企業のコンサルテーション及び教育研修活動等で幅広く活躍中。IE技法を基本として開発した研修効果測定、ノウハウに基づいた現場中心の研修は評価が高い。

著書：『教育研修のプラン推進マニュアル』『教育研修の効果測定と評価の仕方』
『確実に人材を育てる企業内研修の進め方』『教育研修の効果をも高めるワークシート集』
『伸びる会社の人財育成戦略』『教育研修の教え方促進マニュアル』他多数

お申込み



ホームページからお申込みください
www.j-ie.com/seminar

以下ご記入の上、このままFAXにて
お申込みいただくこともできます

FAX 03-3511-4069

参加者および申込責任者が上記の「個人情報の取り扱いについて」に同意した上で申し込みます。

『教育・研修の組立てと運営方法』

CF16

11月22日

■貴社名

■所在地 〒

	氏名	所属・役職	TEL/FAX	
申込責任者	フリガナ E-mail		TEL FAX	会場選択 どちらかに○
参加者1	フリガナ E-mail		TEL 当日の連絡先	会場 ON LINE
参加者2	フリガナ E-mail		TEL 当日の連絡先	会場 ON LINE
合計【 】名		参加費【 円】		

■キャンセル規定に関して■

申込受け付け後、およそ開催日の10日前になりましたら、参加証（集合案内）、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。

【(注)※キャンセルは、必ずE-mail、または、FAXにて、日本IE協会までご連絡下さい。】

- ・開催日の7日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の50%
- ・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金のご返金はできません)

「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印印をお付けください。

個人情報の取り扱いについて同意する。

【個人情報の取り扱いについて】 ※日本IE協会と(公財)日本生産性本部は、2011年4月に事業統合しました。

(公財)日本生産性本部・日本IE協会では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、日本IE協会のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

- 利用目的：①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用。
②日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査。
※上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。
- 個人情報の第三者提供について：法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。
- 業務委託について：本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。(公財)日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。
- 写真等の利用について：本プログラムでは撮影を行う場合があります。得られた情報や撮影した画像は、日本IE協会の広報宣伝活動に使用することがあります。
- 皆様の権利：個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は、以下までご連絡ください。【連絡先】日本IE協会：03-3511-4062 (公財)日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長

申込み・問い合わせ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会

〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12
TEL 03-3511-4062 FAX 03-3511-4069
E-mail jiie@j-ie.com <https://www.j-ie.com/>

担当：

河辺・青木