上司は辛い！しかしその辛さは「自分を磨く砥石と心得よう！」

『部下の力を最大限引き出して、活用する上司実践力の勘所』

「管理職」のプロを極める！！

職場で、部下に対し「仕事をやれ！」と指示すれば、部下は職制上、動きます。
しかし、その指示内容に対し、成果は果たして十分なものでしょうか？答えは否です。
十分な成果を得るためには、建前だけでなく、本音で勝負する必要があります。**部下は「良い上司」と出会えば、「良い学び」を吸収し、ぐんぐん成長していきます。部下の成長は上司次第です。**
部下に感動を与え、さらに期待する役割を明確に示し、ともにその成長を顕在化し合えることが大切です。
本セミナーでは、部下とのやり取りにおける「要領とツボ」をお伝えいたします。

日　時／2025 年 5 月 13 日（火）10:00～17:00
会　場／　　東京・平河町近辺の会議室
受講料／日本ＩＥ協会・他地区協会会員　39,600 円
一般　52,800 円
日本生産性本部　賛助会員　46,200 円
（一名様につき　税込み・テキスト代込み）

講　師
Ｎ＆Ｋネットワーク
代表　天崎 啓一　氏

【　プログラム　5 月 13 日（火）】

１．管理職の使命と果たすべき役割　　【講義・実習】
１）顧客満足度を高め続ける原動力となる ＝ 社会的な信頼を得ること
２）業務目標の達成 ＝ メンバーを管理統制し、業務目標達成の推進力となること
３）「人望」を勝ち取る ＝ 「この人についていきたい！」と思わせる上司になること
４）全体最適の追求 ＝ 部分最適・全体不適の誘惑を断ち切ること
５）人材の育成 ＝ 次世代を担う人材を育てること
６）働く環境の整備 ＝ 企業単位で「良い人間社会」をつくること
７）歴史の一コマを担う ＝ 自分の代で成すべき事を成し、更なる発展へ繋げること
８）率先垂範・有言実行 ＝ 人一倍の努力をしている「姿」を部下に実感させること
【実習１】コミュニケーションゲーム「聴き上手の実践」
【実習２】交流分析による自己理解（自己の強み・弱み把握）

２．部下から「さすが！」と言われる上司実践力の強化　　【講義・実習・グループ討議】
１）業務目標の達成請負人になれ！
① メンバーを管理統制し、業務目標達成の推進力となる
②ＰＤＣＡマネジメントサイクルの８機能と実践ポイント
③「自分の仕事」と「チームのための仕事」両方をキッチリとこなす
④目標達成のために発揮すべき「５性」と果たすべき「５役」
２）成果を上げる部下育成の達人になれ！
①ズバリ訊く！部下を育てることが、自分の使命であることをキチンと認識しているか！
②人材育成４つの落とし穴と対策　　～バタバタ、イライラ、テキトウ、アヤフヤ～
③人材育成３つの柱　ＯＪＴ（現場教育）、ＯｆｆＪＴ（知識教育）、ＳＤ（自己啓発）
・部下育成のＰＤＣＡ「いつまでに・何を・どのレベルまで・どうやって」
・ＯＪＴとは、「現場で」「意図的に」「計画的に」育てること
・ＯｆｆＪＴとは、知識を習得させるために現場を離れて行う教授行為（知識注入）
・ＳＤとは、上司から提供される学びの機会
【ケーススタディ】「こんな時どうする？」部下指導
３）コミュニケーションの達人になれ！
①報・連・相を徹底させるための関係をどう築くかが勝負と心得よ
②叱られ慣れていない「今どきの若者」への叱り方
③モチベーションアップを図る「褒める・ねぎらう・認める・励ます・期待する」
④ズレを無くす指示命令の仕方、確認の仕方、職場コミュニケーションのあり方
【ケーススタディ】「こんな時どうする？」ある上司と部下の会話

３．あなたが変われば部下も変わる！　新しい「自分づくり」への挑戦！　　【講義・個人ワーク】
１）「ヒト育て」は「自分育て」につながる！　部下指導の前に自分指導・自分改善をせよ！
２）プロ管理職の行動指針
３）自己の問題抽出と課題形成　～これからの自分づくり～

講師紹介

Ｎ＆Ｋネットワーク　　天崎　啓一　氏

㈱ダイエーのフードサービス事業部にて社員教育を担当後、コンサルティング会社に入社。
人材活性化リーダーとして多くの企業内研修や公開セミナーを担当。
現在、ヘッドワーク・フットワーク・ネットワークの3ワークを最大限に活用した具体的コンサルティングをモットーとしたＮ＆Ｋネットワークの代表として新規事業の立上支援、人材と組織の活性化支援“なりたい自分”になるための転機形成支援と中高年の再生支援に注力を注いでいる。
公開セミナーや研修においては『できない理由・言い訳・愚痴が人間の成長を止める』を持論に、受講生の『気づき』を促し、『やる気』を高める人間性あふれる熱血講師として好評。

お申込み

ホームページからお申込みください
www.j-ie.com/seminar

以下ご記入の上、このまま FAX にてお申込みいただくこともできます
FAX 03-3511-4069

参加者および申込責任者が上記の「個人情報の取り扱いについて」に同意した上で申し込みます。

『部下の力を最大限引き出して、活用する上司実践力の勘所』　CF27　　2025 年 5 月 13 日

■貴社名　　■所在地　〒

	氏名	所属・役職	TEL/FAX	
申込責任者	フリガナ E-mail		TEL FAX	会場選択 どちらかに○
参加者1	フリガナ E-mail		TEL 当日の連絡先	会場　ON LINE
参加者2	フリガナ E-mail		TEL 当日の連絡先	会場　ON LINE
合計【　　】名		参加費【　　円】		

■キャンセル規定に関して■
申込受付け後、およそ開催日の 10 日前になりましたら、参加証（集合案内）、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。
[(注)※キャンセルは、必ず E-mail、または、FAX にて、日本 IE 協会までご連絡下さい。]
・開催日の７日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の５０％
・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金のご返金はできません)

「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印⊠をお付けください。

☐　個人情報の取り扱いについて同意する。

【個人情報の取り扱いについて】　※日本ＩＥ協会と（公財）日本生産性本部は、2011 年４月に事業統合しました。
（公財）日本生産性本部・日本ＩＥ協会では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、日本ＩＥ協会のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。
1．利用目的：①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用。
②日本ＩＥ協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査。
※上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。
2．個人情報の第三者提供について：法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。
但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。
3．業務委託について：本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。（公財）日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。
4．写真等の利用について：本プログラムでは撮影を行う場合があります。得られた情報や撮影した画像は、日本ＩＥ協会の広報宣伝活動に使用する場合があります。
5．皆様の権利：個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。
その際は、以下までご連絡ください。【連絡先】日本ＩＥ協会：03-3511-4062　　（公財）日本生産性本部　個人情報保護管理者　総務部長

申込み・問合わせ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会
〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12
TEL 03-3511-4062　　FAX 03-3511-4069
E-mail　jiie@j-ie.com　　https://www.j-ie.com/

担当：
佐藤