未来響創®
IEで拓くモノづくりとサービスの新たな価値

個別受注・多品種少量受注生産工場向けの即実践型セミ

『生産管理とＩＥによる納期管理の強化策』

「５つの切り口」から学ぶ、納期遅れ防止法と生産期間短縮法

製造業において「納期厳守」は生き残り条件であり、コロナ収束後の重大課題です。納期管理を「遅延日報（ちえんにっぽう）の発行」「ＰＥＲＴ（パート）法の活用」「小日程管理」「外注指導」「ＩＥ技法」の５つの切り口から、納期遅れ防止法と生産期間短縮法を学んでいただきます。

個別受注と多品種少量受注生産工場は中日程計画も大切ですが進度管理と生産期間の短縮がより重要です。遅延日報による納期管理並びにＰＥＲＴ法と製品工程分析等による生産期間の短縮方法を説明します。有効な添付資料と経験豊富な講師の体験談を織り込んだ改善提案型のセミナーです。

生産管理者、外注担当者、製造現場の責任者、改善推進者に強くお勧めいたします。

日　時／2022 年 6 月 20 日（月）10:00～17:00
会　場／　　東京・平河町近辺の会議室
受講料／日本ＩＥ協会・他地区協会会員　39,600 円
　　一　般　　52,800 円
　　日本生産性本部　賛助会員　　46,200 円
（一名様につき　税込み・テキスト代込み）

講　師
（株）実践マネジメント研究所
代表取締役
植條　英典　氏

【　プログラム　６月２０日　（月）　１０：００～１７：００　】

1.　『社内納期の設定と遅延日報の発行が決め手である！　遅延日報システムを紹介』
① 社内納期の種類と設定時の注意事項　～出図日、機械加工完了日、外注出し日、組立完了日など～
② 遅延日報のフォーマットと発行から遅延回復までの手順
～社内不良報告書と同じくらい遅延日報は重要である～
③ 遅延原因の追及と遅延対策、再発防止の検討　～７０の遅延原因例と３０の遅延対策例を紹介～

2.　『PERT（パート）法による中日程計画の立て方と進度管理の進め方！　PERT法もIE技法の1つ』
① ＰＥＲＴ法の紹介　～個別受注生産や緻密な中日程計画の作成に役立つ～
② ＰＥＲＴ法による中日程計画の立て方　～具体的な立て方をプログラム方式で説明します～
③ ＰＥＲＴ図による**進度管理**の進め方　～蛍光ペンやカラーペンによる消し込み方法を紹介～

3.　『工数計画でネック工程を明らかにして、小日程管理で物の流れを良くすべし！』
① 小日程管理の紹介　～工数計画の基本と小日程管理の必要性～
② 小日程管理の手順と実践ポイント　～小日程計画の立て方と**進度管理**の進め方～
③ 小日程管理の事例紹介　～１０の事例（表記方式・差立方式・現品方式）～
※小日程管理は小日程計画＋進度管理等を指す

4.　『外注先の納期管理のあるべき姿！』
① 納期遅れの７０％は発注側に原因がある　～自社の反省すべき点と改善方法～
② もちろん外注先にも原因がある　～外注先の主な原因と上手な指導方法～
③ 外注先と良好な関係を築く方法　～支援に徹すること、価格変動制も必要である～

5.　『ＩＥ技法による生産期間の短縮方法』
① 製品工程分析による生産期間と改善点の把握方法　～加工（組立）・停滞・運搬・検査の分類がポイント～
② 停滞と運搬の発生回数と時間短縮を先ず考えよ　～レイアウト改善と運搬活性化示数の向上が重要～
③ ネック工程の稼働分析が必要である　～非稼働率の内容分析と改善方法のあり方～

JIIE

講師紹介

（株）　実践マネジメント研究所　　代表取締役　植條　英典　氏

１958年岡山県生まれ、奈良県在住。大学で生産管理、IE 技法、QC 手法を学ぶ。中堅家具製造卸企業の経営企画室にて4年間、経営管理業務に従事した後、昭和60年中村技術士事務所に入所。平成3年㈱ビジテック設立に参画し取締役に就任。平成16年1月に実践マネジメント研究所を設立、代表となる。平成28年2月に法人成り。モットーは、常に企業は人なり、改善に終わりなし、改善で人と企業が育つ、**ご安全に！！**

専門分野は生産性向上の改善指導、工程管理、品質管理で上場企業をはじめ全国各地の数多くの中小企業の指導にあたっている。その他に、中小企業大学校各校と職業能力開発大学校で講義やゼミを担当中。大阪府工業協会と兵庫工業会等で生産管理関連セミナー講師としても活躍中。また、各種団体の専門家派遣で製造会社を指導中。豊富な事例をもとにした分かりやすい講義内容と熱意あふれる指導ぶりには定評があ

参加申込は

FAX　(03)-3511-4069

ホームページ　https://www.j-ie.com/

下記ご記入のうえ
このまま FAX にて
お申込みいただくことも
できます。

『生産管理とＩＥによる納期管理の強化策』　　CQ08　22 年 6 月 20 日

■貴社名	■所在地（〒　　－　　氏名

	氏名	所属・役職	TEL/FAX	会場選択（○）
申込責任者	フリガナ	E-mail	TEL： FAX：	
参加者(1)	フリガナ	E-mail：	TEL： FAX：	集合　ON LINE
参加者(2)	フリガナ	E-mail:	TEL： FAX:	集合　ON LINE
合計【　　】名		参加費【　　円】		

■キャンセル規定に関して■

申込受付け後、およそ開催日の 10 日前になりましたら、参加証（集合案内）、請求書を郵送いたします。正式受付後、参加予定者のご都合が悪く出席できない場合には、代理の方にご出席をお願いします。代理の方のご出席も不可能な場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けます。

[(注)※キャンセルは、必ず E-mail、または、FAX にて、日本 IE 協会までご連絡下さい。]

・開催日の７日前～前々日(開催日初日を含まず起算)：参加費の５０％

・開催日の前日および当日：参加費の全額(料金のご返金はできません)

お申込・お問合せ

日本インダストリアル・エンジニアリング協会
〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12
TEL 03-3511-4062　　FAX 03-3511-4069
E-mail　jiie@j-ie.com　　https://www.j-ie.com/

担当：
河辺・青木

「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印☑をお付けください。

☐　　個人情報の取り扱いについて同意する。

【個人情報の取り扱いについて】　※日本ＩＥ協会と（公財）日本生産性本部は、2011 年 4 月に事業統合しました。

（公財）日本生産性本部・日本ＩＥ協会では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、日本ＩＥ協会のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

１．利用目的：①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用。
②日本ＩＥ協会が主催･実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析･市場調査。
※上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。

２．個人情報の第三者提供について：法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。
但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。

３．業務委託について：本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。（公財）日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。

４．写真等の利用について：本プログラムでは撮影を行う場合があります。得られた情報や撮影した画像は、日本ＩＥ協会の広報宣伝活動に使用する場合があります。

５．皆様の権利：個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。
その際は、以下までご連絡ください。【連絡先】日本ＩＥ協会：03-3511-4062　　（公財）日本生産性本部　個人情報保護管理者　総務部長