

<標準作業書には作り方にコツがある！>

[1日で学ぶ]

ルールを定め、そして更なる現場改革へ

多能工化、新人作業者対応、品質安定のための「標準」の定め方

標準作業書
の作り方を
演習で体感！

標準作業書作成と 標準時間の考え方

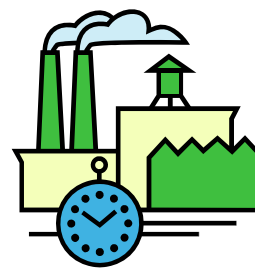
日本インダストリアル・エンジニアリング協会

◆開催要領◆

日時 2023年1月23日(月) 10:00~17:00

会場 東京・赤坂近辺の会議室

講師 日産自動車(株) 人財開発部 岡島 良雄 氏



◆おすすめ◆

現場力強化のカナメである「標準作業と標準時間の設定」は、品質作り込みと改善・生産性向上の最も基礎となる有効な手段です。改善活動を逆戻りさせないためには標準化が重要で、成果をきちんと経営に反映させなければなりません。

本講座の内容を活用することで、ムダを徹底排除し品質・生産性を格段に向上します。管理・監督者、技術者、スタッフや現場のリーダーの方々に受講をお勧めします。

◆ポイント◆

- 演習と講義を通して、標準作業設定と標準作業書作成および標準時間の考え方を習得します。
- 現場の問題の見方を身につけることができます。
- 現場管理の基本と実践のノウハウを学びます。

講師紹介

日産自動車車両生産工場の第一線で、監督者のトップとして完成車のQCD向上や管理・改善業務、また現場教育を指揮してきた経験を活かし、現在日産教育センターにて現場管理力向上教育の指導に当たっている。

◆参加費◆ 会員：39,600円 一般：52,800円 日本生産性本部 賛助会員：46,200円(税込一名様)

*他地区IE協会の会員も会員価格となります

◆申込方法◆

- ① ホームページの申込書に必要事項をご記入の上、お申し込みください。
Eメール・FAXでも受け付けますので、必要事項を明記の上お申し込みください。
- ② 研修日の2週間前に、参加証(会場地図付き)と請求書を送付いたします。
- ③ ご都合が悪くなった場合は、代理の方をご派遣ください。
*研修日の7日前からキャンセル料を申し受けます。あらかじめご了承ください。

◆申込先◆

日本IE協会(略称) 担当：河辺、青木 TEL. 03-3511-4062 FAX. 03-3511-4069

JIE

ホームページ <https://www.j-ie.com/> Eメール jiie@j-ie.com
〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

標準作業の設定と標準作業書の作り方

1. 現場の役割・監督者の役割

2. 標準作業

- ・標準とその必要性
- ・標準作業設定の考え方と方法

*標準とは何か、標準作業書のねらいや織り込む内容、範囲を理解します

3. 標準作業書の作成 **[演習]**

- ・設定の手順
- ・作業分解と動作の取り出し方
- ・急所（カン・コツ・ノウハウ）の取り出しと表記方法
- ・組合せの標準作業書の手順

*演習をしながら1人区（1名分）の作業書作成の手順を理解します

*人と機械の組合せ作業の作業書作成のポイントを理解します

標準時間の考え方と標準作業書のメンテナンス

4. 作業の目標時間の設定

- ・標準時間の定義と意義
- ・標準時間の構成と余裕時間
- ・標準時間の設定

*正しい作業のやり方（標準作業）が決まっても時間のものさしが無ければ仕事の量を定めることはできません。標準時間の設定方法を学びます

5. 標準作業の実践とメンテナンス

*改善活動に応じた標準作業のメンテナンス方法とPDCAサイクルの重要性を学びます

- 個人情報の取扱いについて ■ ※日本IE協会と（公財）日本生産性本部は、2011年4月に事業統合しました。
- （公財）日本生産性本部・日本IE協会では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき同意の上、日本IE協会のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。
1. 利用目的：①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用。
②日本IE協会が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査。※上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。
 2. 個人情報の第三者提供について：法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し本プログラムを担当する講演者等に名簿等を確認いただく場合があります。
 3. 業務委託について：本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。（公財）日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに委託先に対して適切な管理・監督を行います。
 4. 写真等の利用について：本プログラムでは撮影を行う場合があります。得られた情報や撮影した画像は、日本IE協会の広報宣伝活動に使用する場合があります。
 5. 皆様の権利：個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は以下までご連絡ください。【連絡先】日本IE協会：03-3511-4062
 6. 個人情報保護管理者：（公財）日本生産性本部 総務部長

FAX 03-3511-4069 日本IE協会 行

「個人情報保護の取扱いについて」をご一読いただき、ご同意いただけましたら同意署名に印☑をお付けください

個人情報の取扱いについて同意する

『標準作業書作成と標準時間の考え方』参加申込書

DD17

2023年1月23日

■ 貴社名

■ 所在地 〒

	氏名	所属・役職	TEL・FAX
申込 責任者	フリガナ E-mail		TEL FAX
参加者 1	フリガナ E-mail		TEL 当日の 連絡先
参加者 2	フリガナ E-mail		TEL 当日の 連絡先
合計【 】名		参加費【 円】	