

出張教育のご案内

未来響創

IEで拓くモノづくりとサービスの新たな価値

現場を変えたい！改善活動をもっと活発にしたい！

しかし、次のような悩みをお持ちではないでしょうか？

- 従業員のモラルをもっと高めたい
- 自発的に行動する組織を創りたい
- 具体的にどのように展開すればよいかわからない

全体で学び、全員で課題に取り組みませんか？

当協会主催のセミナーを貴社にて実施する講師派遣研修の他に、ご要望に沿ったカリキュラム（内容・日程・時間割）を提供いたします。

実施例を参考に

- 研修内容
- 対象と人数
- 日程（期間）

などを連絡いただければ、カリキュラム案・見積り書を作成いたします。
費用はケースにより異なりますのでお気軽にご相談下さい。

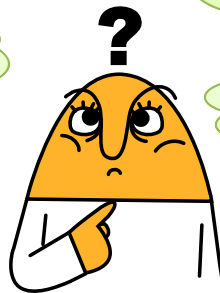
ぜひ一度ご相談ください

このようなご相談や
悩みはございませんか？

生産性向上で儲かる
会社としたい

標準化を図りたい

経験豊富な従業員がいなくても
品質を安定させたい



お客様目線での改善
活動を行いたい

従業員の改善意識を
もっと高めたい

季節に左右されない
平準化した作業をしたい

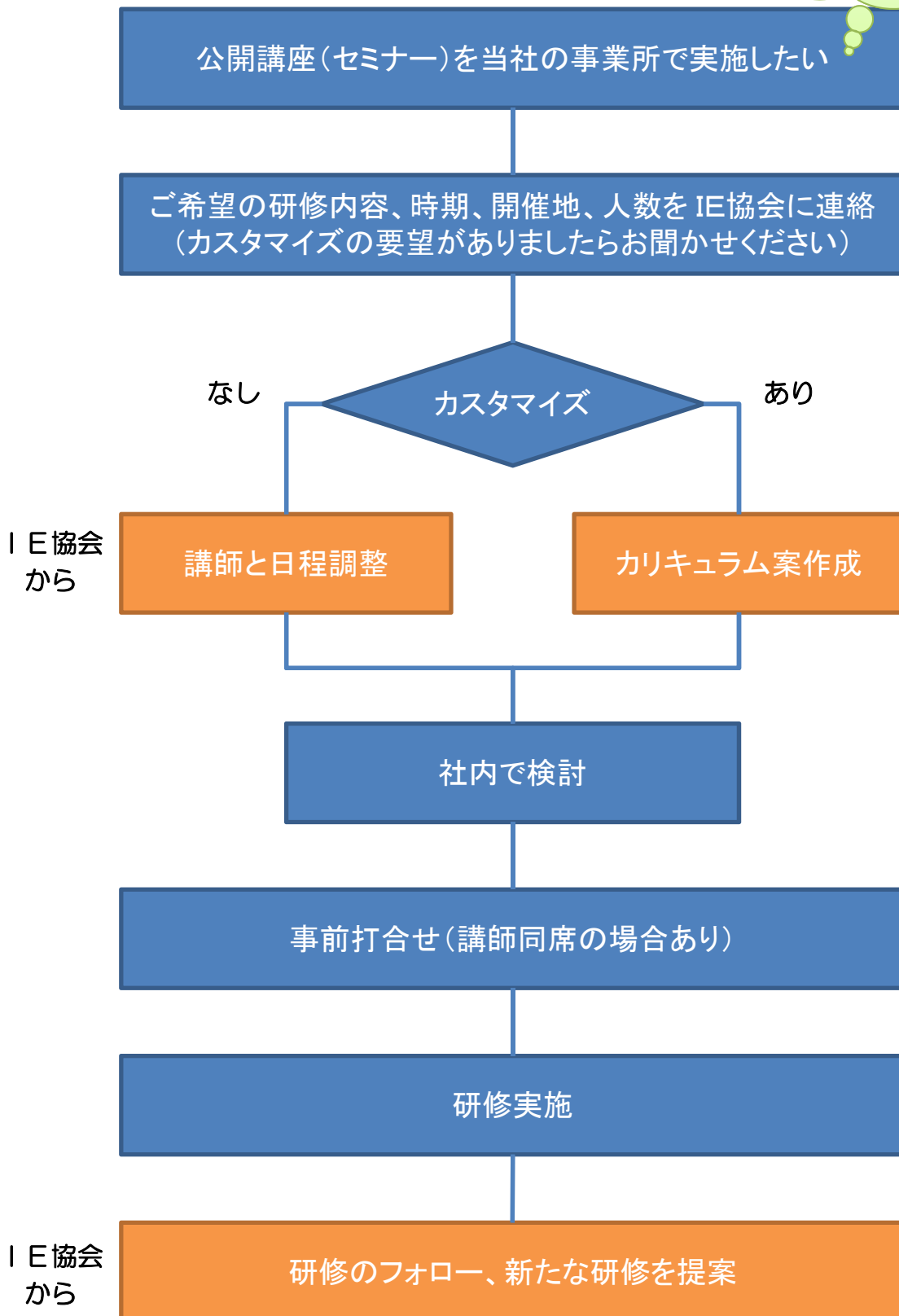
顧客満足高めたい
従業員満足高めたい

つくり
つながり
ひろがる未来

JIE 日本インダストリアル・エンジニアリング協会
THE JAPAN INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING

実施までのフローチャート

ホームページで
公開講座を確認
<http://www.j-ie.com/>



※ 巡回指導や改善支援などコンサルティングも請け負います
ご相談ください

実施例1 「業務の基盤をつくる5S活動の進め方」

1. ねらい

- (1) 業務の基盤をつくる5Sの基礎を習得し、職場の問題点を定量的に見極める
- (2) 生産現場以外の社員も5S・改善活動を自立して推進できる素養を身につけ、活動を牽引するリーダー的存在になる

2. 概要

- (1) 期間：1日間
- (2) 対象：A社 国内事業所 間接部門を含む正社員
- (3) ポイント

事前に問題点と思われる職場の写真を各自に撮影させ、問題発見から改善のグループ検討演習を実施

3. カリキュラム

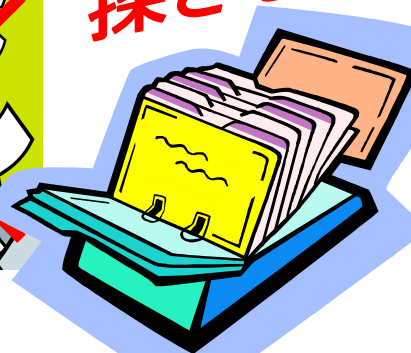
No.	項目	内容	時間
1	儲ける企業への変貌	・企業を取り巻く環境変化 ・負の連鎖を断ち切るキーポイント ・改善活動定着の要素	0.5h
2	仕事のしくみ	・3M（ムリ・ムダ・ムラ） ・Q・C・D ・コストの視方	0.5h
3	業務の基盤づくり	・5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）が必要とされる背景と目的 ・5Sの定義 ・5S問題点の把握 ・5S活動の手順	2.0h
4	改善活動の継続的推進	・問題点の見つけ方 ・7つのムダ ・改善手順と今後の改善計画策定	1.0h
5	職場の問題解決演習 〔グループ演習・写真参照〕	・職場の写真をもとに問題点の発見 ・改善案の検討 ・5S定着の推進計画立案	2.0h
6	演習結果発表・まとめ	・受講者の感想 ・講師の講評と今後の進め方	1.0h

4. 教育費

44万円（税込み）＋経費（テキスト代、交通費、宿泊費、など）



探さない！



実施例2「管理監督者のIE改善研修」

1. ねらい

- (1) 生産性向上につなげるIE手法の基礎を習得し、問題点を定量的に見極める
- (2) 管理監督者の役割を理解し、改善活動の推進と指導ができるようにする

2. 概要

- (1) 期間：2日間
- (2) 対象：B社（サービス産業） 課長、グループリーダー
- (3) ポイント

サービス産業なので、2日目に間接部門の業務改善について、問題発見から改善案のグループ検討演習を実施

3. カリキュラム

日	No.	項目	内容	時間
1 日目	1	現場を束ねる 管理監督者の役割	・目標の達成 ・部下の育成	1.0h
	2	ムダとIE	・7つのムダ ・改善のステップと手法	1.0h
	3	作業の改善アプローチ	・動作分析 ・モーションマインド	2.0h
	4	時間短縮と レイアウト改善	・時間分析 ・経路分析 ・改善案の検討と効果の測定	3.0h
2 日目	5	工程の改善アプローチ	・工程分析 ・稼働分析	2.0h
	6	標準作業と標準時間	・標準作業書作成のポイント ・標準時間設定	1.0h
	7	事務・間接部門の 改善の考え方と手法	・業務の改善の進め方 ・巻紙分析による情報と業務の流れ調査 ・事務業務の改善の着眼 ・改善案の検討	3.0h
	8	まとめ	・受講者の感想 ・総合質疑応答	1.0h

4. 教育費

77万円（税込み）＋経費（テキスト代、交通費、宿泊費、など）

教育費用について（基準）

1日間 当協会会員：44万円（税込み）、日本生産性本部 賛助会員：49,5万円（税込み）
2日間 当協会会員：77万円（税込み）、日本生産性本部 賛助会員：82,5万円（税込み）

- ◆3日間以上の場合は、1日ごとに33万円（税込み）が上乗せになります。
- ◆受講者が20名を超える場合は、10名ごとに1割増しになります。
- ◆テキスト代、講師と事務局員の交通費、宿泊費が別途かかります（実費請求）。
- ◆非会員の場合は、会員価格の11万円（税込み）増しになります。

お問合せおよび見積り依頼はお気軽にご連絡下さい！

日本インダストリアル・エンジニアリング協会（略称：日本IE協会）

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

TEL.03-3511-4062

FAX.03-3511-4069

<http://www.j-ie.com/>

E-mail：jiiie@j-ie.com

(2020.1.)